



PEST MEGYEI FLÓR FERENC KÓRHÁZ

HÁZIREND

Készítette:

Brunnerne Silye Anna
minőségügyi vezető

Intézmény vezetője:

Dr. Trömbitász Zoltán
főigazgató

Jóváhagyta:

Budapest, 2020. szeptember *10.*



Jablonkai Enikő
térségi igazgató
Állami Egészségügyi Ellátó Központ



Kedves Betegünk!

Intézetünk dolgozói mindent megtesznek azért, hogy Ön mielőbb visszanyerje egészségét és hazatérhessen otthonába. Munkánkat az adott lehetőségek között az orvosi, gyógyszerészeti és az ápolási tudományok legfrissebb eredményei alapján az Egészségügyi Törvény és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végezzük.

A házirendünkben megfogalmazott előírások azt szolgálják, hogy a kórházban folyó gyógyító munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében megfelelő színvonalú, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli ellátást nyújtsunk a szolgáltatásokat igénybevevők számára.

Az eredményes gyógyító munka egyik legfontosabb feltétele, hogy annak minden szereplője tisztában legyen lehetőségeivel, a lehetőségek korlátaival, kellőképpen tájékozott legyen, és felelősséggel vegyen részt a döntésekben.

A kórházban folyó gyógyító munka eredményessége, és a betegek nyugalma érdekében kérjük a házirendben foglaltak betartását!

A Házirend hatálya kiterjed minden az Intézmény területén tartózkodó személyre.

Kórházi betegfelvétel rendje

Tervezett felvétel esetén, a betegfelvétel a központi recepciónál – sürgős esetben a Sürgősségi Betegellátó Osztályon - történik.

A felvételhez szükséges iratok a következők:

- orvosi beutaló,
- személyi igazolvány, lakcímkártya,
- társadalombiztosítási azonosító kártya (TAJ),
- illetve korábbi leletei, zárójelentései.

Célszerű a legszükségesebb használati eszközöket (hálóruga, köntös, papucs, evőeszköz, pohár, tisztálkodó szerek) magával hoznia.

Az adatok rögzítése után tájékoztatást kap a betegellátó osztály helyéről, ahol az Önt fogadó ápoló megmutatja a kórtermét, az ágyát és felvilágosítja Önt az osztály munkarendjéről.

Járóbeteg szakellátást igénybevétele

Adatfelvétel szintén a központi recepciónál történik (kivétel: a laboratóriumi vizsgálat, a képkalkotó diagnosztikai vizsgálat, és a dialízis). Érkezés után húzzon sorszámot, mert ez alapján hívják majd a recepció ablakhoz.

Az adatok rögzítése után tájékoztatást kap az adott rendelés helyéről.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendelésre történő behívás nem érkezési sorrendben történik! Az ellátás elsőbbségének rendje a szakrendeléseknél ki van függesztve.

A várakozási idő alatt kerülje a hangos beszédet, a mobil telefon használatát, továbbá minden olyan egyéb tevékenységet, amelyek zavarhatják a rendeléseket.



Parkolás rendje

Személygépkocsival érkező pácienseink a kórház főbejárata előtti parkolót vehetik igénybe. A betegek, és hozzátartozóik számára a kórház udvarán parkolási lehetőséget helyhiány miatt biztosítani nem tudunk!

Kivételt képeznek a mozgássérült betegek, akiknek külön erre kijelölt parkolók állnak rendelkezésre. Ezeket a parkolókat, a kísérővel érkező, mozgássérültet szállító autósok nem foglalhatják el. Ők a beteg elhelyezése után szintén a kórház előtti parkolót kell, hogy igénybe vegyék.

Parkolással kapcsolatos egyedi igényeket - írásbeli kérés alapján - kizárólag a Főigazgató engedélyezhet.

Értékmegőrzés

Az értékek kezelése a kórház hatályos Letétkezelési szabályzata szerint történik. Amennyiben az intézménybe érkezésekor nagyobb értéket képviselő értéktárgyat, vagy jelentősebb pénzeszeget hozott magával, szíveskedjék azt hozzátartozójával otthonába juttatni, vagy letétbe helyezni a kórház pénztárában.

Értékeiért felelősséget vállalni kizárólag abban az esetben tudunk, ha azokat elismervény ellenében átadja a főnővérnek vagy a helyettesének, aki azokat a kórházi tartózkodás időszakára letétbe helyezi! .

Betegjogok gyakorlása

Az Egészségügyi Törvény biztosítja Önnek az **egészségügyi ellátáshoz**, az **önrendelkezéshez**, és az **emberi méltósághoz való jogot**; azt, hogy az orvosok, kórházi dolgozók partnerek legyenek ellátása során.

Joga van **kapcsolatot tartani** hozzátartozóival, illetve el is utasíthatja azokat.

Betegségével kapcsolatos adatait titokként kezeljük, de Ön meghatározhatja azoknak a személyeknek a körét, akiknek információt adhatunk ki. **(Kapcsolattartás, és orvosi titoktartáshoz való jog)**

Joga van állapotáról mindenre kiterjedő **tájékoztatást** kérni, megismerni a betegellátás során keletkezett saját dokumentációját. Ezt a jogát azonban vissza is utasíthatja, vagy írásban átruházhatja. **(Tájékoztatási jog, és egészségügyi dokumentáció megismerésének joga)**

Gyógykezelése során felmerülő döntési helyzetekben részt vehet. Döntései segítése érdekében orvosaink szóban, illetve írásban tájékoztatják a beavatkozásokkal kapcsolatos tudnivalókról. A felkínált terápiákat, kezeléseket visszautasíthatja, de ennek következményei kizárólag Önt terhelik. **(Tájékozott beleegyezés, az ellátás visszautasításának joga)**

Amennyiben Ön a gyógykezelése alatt szeretne távozni a kórházból, szándékát kérjük, jelezze kezelő orvosának, vagy az ügyeletes orvosnak, mivel a kezelés megszakításának tényét és időpontját a betegdokumentációban rögzíteni kell. **(Intézmény elhagyás joga)**



A betegek kötelezettségei

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és az intézeti rendet.

A beteg és hozzátartozói kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait saját jogaik gyakorlása során.

A beteg és hozzátartozói jogainak gyakorlása során nem sértheti az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

A beteg köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal együttműködni:

- a) tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- b) tájékoztatni őket - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- c) a jogszabályban meghatározott fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
- d) tájékoztatni minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- e) a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- f) a gyógyintézet házirendjét betartani,
- g) a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni,
- h) jogszabályban előírt személyes adatait, hitelt érdemlően igazolni.

A betegek véleménye, panaszainak kezelése (betegjogok érvényesítése)

Az ellátással és az intézeti körülményekkel kapcsolatos kéréseiről, észrevételeiről, esetleges panaszairól tájékoztassa kezelőorvosát.

Amennyiben az Ön számára megnyugtató intézkedés nem történik, akkor beszélje meg a problémát a főnővérrel, osztályvezető főorvossal.

Ezen kívül írásban tehet panaszt a Főigazgatóságon. Minden konkrét panaszt, névvel ellátott feljegyzést a Főigazgató kivizsgáltat, és az eredményről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

Problémájával fordulhat még a betegjogi képviselőhöz, aki a kórház I. emeletén található, elérhetőségét és az ügyfélfogadási rendjét ott, és a kórház honlapján is megtalálja. Az ellátás során szerzett tapasztalataikat, véleményüket az osztályon kihelyezett vélemény naplóba beírva, vagy az internetes honlapunkon keresztül, – név nélkül is – eljuttathatják a kórház vezetéséhez.

Ellátottaink körében időszakosan betegelégedettségi felméréseket készítünk, az ellátás minőségének javítása érdekében.



Felvilágosítás

Kórházi tartózkodása alatt mind az orvosokhoz, mind az ápolókhoz bizalommal fordulhat az ellátással kapcsolatban felmerülő kérdéseivel, kéréseivel.

A gyógyító munkát a kezelőorvos végzi, tehát Ön és meghatalmazott hozzátartozói tőle kaphatnak erre vonatkozó felvilágosítást. Állapotáról, további kezelésről, a tervezett beavatkozásokról kérjen tőle tájékoztatást, forduljon hozzá bizalommal! Külön kérés nélkül is számoljon be állapotváltozásairól, beszélje meg otthonában szedett gyógyszereinek a kórházi kezelés ideje alatt történő alkalmazását!

Ellátása során gyakrabban találkozik az ápolókkal, akiknek munkáját az osztályos főnővér irányítja. Felvilágosítást kaphat tőlük az ápolással összefüggő kérdésekre - pl. a szakápolási eljárások kivitelezésére, életmódra, diétára stb. vonatkozóan -, illetve az ellátás során felmerülő technikai kérdésekre, de betegségére és gyógyítására vonatkozó felvilágosítást ők nem adhatnak.

A tájékoztatás megtörténtét a beleegyező nyilatkozaton, és az ápolási dokumentáción aláírásával igazolja. A dokumentumok aláírása a kezelésbe való beleegyezésnek minősül, kivéve műtéteket, egyes beavatkozásokat, vizsgálatokat, amelyekhez külön tájékoztatás után külön beleegyezést fognak kérni Öntől.

Betegségéről, kezeléséről felvilágosítást az Ön által megjelölt hozzátartozójának nyújtunk! Amennyiben a kórházi tartózkodásának tényét sem kívánja nyilvánosságra hozni, ezt felvételkor a központi recepciónál, és a felvevőorvosnak jeleznie kell!

Telefonon nem adható tájékoztatás senkinek, még a beteg általános állapotáról sem!

Kórtörténetébe, kórlapjába joga van betekinteni, az adatok értelmezéséhez kérje kezelőorvosa segítségét.

Kapcsolattartás

A gyógyító munka elősegítése, és a betegek zavartalan pihenése érdekében a javasolt látogatási idő mindennap 16-19 óra között van!

A 14 éven aluli látogatók számára a kórtermen kívüli (kórházi park, folyosó, hall) látogatás javasolt.

Az osztályok eltérő munkarendje miatt, az osztályvezető főorvosok a beteglátogatás időpontját ettől eltérően is szabályozhatják.

Amennyiben a kórteremben történik a látogatás, maximum két látogatót fogadjon egyidőben, és kérjük, hogy a látogatók a betegágyakra ne üljenek, és ne pakoljanak!

Amennyiben nem kíván látogatót fogadni, illetve egyedi kérése van, kérjük jelezze azt az osztályvezető főorvosnak.

Többágyas kórteremben történő elhelyezésnél, betegtársánál végzett vizsgálat, beavatkozás esetén, a látogatóknak el kell hagyniuk a helyiséget!

Járvány idején az egészségügyi hatóságok teljes vagy részleges látogatási tilalmat rendelhetnek el. Ebben az időszakban kizárólag telefonon, és postai úton tud kapcsolatot tartani hozzátartozóival, a személyes látogatás nem engedélyezett!



Elbocsátás a kórházból

Elbocsátás az intézeti gyógykezelés végén történik. Kezelőorvosa előzetesen megbeszéli Önnel és/vagy hozzátartozójával azt az időpontot, amikor a kezelést befejezettnek tekinti. Így arról időben értesítheti hozzátartozóit.

Kezelőorvosától kérhet segítséget a hazajutás megszervezéséhez (pl. mentőszállítás, kedvezményes utazásra jogosító utalvány érvényesítése) is.

Távozáskor az ellátás összefoglalásaként megkapja két példányban a zárójelentést - melyből egy a házi orvosáé, a másikat kérjük, gondosan őrizze meg -, és a kórházi tartózkodásról szóló igazolást.

Az elbocsátás napján a folyamatos betegellátás érdekében, a hazamenő betegnek az ágyat általában 9 óráig kell elhagyni, étkezés ezen a napon a reggelivel fejeződik be. Amennyiben a betegszállításban akadályoztatás merül föl, „hazamenős” ebédet tudunk biztosítani.

Saját gépjárművel történő hazaszállítás esetén, a teherportai behajtáshoz, szükséges a zárójelentés felmutatása.

Halálozás

A kórházban elhunyt beteg hozzátartozóját a kezelőorvos telefonon vagy távirat útján értesíti. A halál okairól, körülményeiről csak Ő adhat tájékoztatást személyesen. Az elhunyt személyes holmiját leltár alapján a főnővér vagy helyettese adja át a hozzátartozóknak.

A halott vizsgálati jegyzőkönyv egy példányát a központi recepción kapja meg a legközelebbi hozzátartozó vagy az általa írásban megbízott személy. Az elhunytat megtekinteni, a temetési ruhákat átadni a Kórbonctani osztályon lehet. A Kórházban temetkezési vállalkozás nem működik.

Általános rendelkezések

- Orvosi vizitek alatt kérjük, tartózkodjon a kórteremben, és tartsa be az osztályvezető főorvos által meghatározott, kifüggesztett munkarendet.
- Amennyiben az osztály területét valamilyen okból el kívánja hagyni, de a kórház területén belül marad, kérjük, jelezze orvosának vagy az osztályon szolgálatot teljesítő ápolónak.
- A kórház által biztosított étkezést vegye igénybe. Egyéb, hozott élelmiszer elfogyasztását, tárolását beszélje meg az ápolóval.
- A Kórház az orvosi előírásoknak megfelelő étkezést biztosít az ellátás részeként. Étkezéssel kapcsolatos kéréseiket az ápoló felé jelezhetik, aki gondoskodik a diétetikussal való találkozásról.
- Minden osztályon mikrohullámú ételmelegítő és hűtőszekrény áll a betegek rendelkezésére.
- Élelmiszert névvel ellátva a betegek számára biztosított hűtőszekrényben tárolhatnak betegeink.
- Ügyeljen a kórtermek, folyosók, mellékhelyiségek tisztaságára, szemetet és hulladékot az erre a célra rendszeresített gyűjtőedénybe helyezze el
- Figyeljen a komfortos betegágyak rendeltetésszerű használatára, működtetéséhez kérjen segítséget az ápolóktól. Szándékos károkozás esetén a kórház részére kártérítést kell fizetni. Az okozott kár meg nem térítése jogi következményeket von maga után.



- Műtétes osztályok kórterméibe vágott, illetve cserepes virág behozatala TILOS (fertőzésveszély miatt, csak zárt dobozos növény elhelyezése engedélyezett)!
- Ügyeljen a csendre! Kérjük, kerülje a hangos beszédet, telefonálást. Rádiót, televíziót fülhallgatóval hallgasson.

Jogszabályok által előírt egyéb rendelkezések

- **A dohányzás, TILOS az intézmény egész területén, kivétel a kórházudvaron - szabványos táblával ellátott - erre kijelölt helyeken!**
- Bennfekvése alatt szeszes ital fogyasztása TILOS!
- Tűz vagy káresemény bekövetkezése esetén, az osztályon kifüggesztett riasztási rend szerint kell eljárni és a kórház dolgozóinak utasításait maradéktalanul szükséges betartani.
- A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Amennyiben az intézmény területén esetlegesen tárgyi hiányosságokat észlel annak mielőbbi kezelése érdekében kérjük, forduljon az intézmény vezetőjéhez.
- *Az orvosi titoktartás biztosítása és a betegek személyiségi jogainak védelme érdekében a kórház területén fényképezni, filmet-, videofelvételt készíteni a betegekkel, vagy a betegek gyógykezelésével kapcsolatban a kórház dolgozóival, interjút vagy riportot készíteni bármilyen médium számára csak a Főigazgató engedélyével lehet*
Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges, Az erre vonatkozó beleegyező nyilatkozatot a betegdokumentációhoz kell csatolni
Ezt az adott osztályok vezetői kérhetik, az érintett beteg(ek) hozzájárulása után.
A sajtó nyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.
A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében, amennyiben a tárgyi feltételekről készített felvételek sértik az intézmény jó hírnevét, különösen a felvételek megmásításával, vagy a felvételekhez fűzött valótlan, hamis vagy megmásított tények közzétételével, vagy terjesztésével, az intézmény megteszi a szükséges jogi lépéseket.
- **Betegadatok az Elektronikus szolgáltatási térben (EESZT)**
Tájékoztatjuk Önöket arról, hogy 2017. november 01-től az ellátás során keletkezett eÜ. adatok felkerülnek az EESZT-be, melyekhez Önökön kívül az EÜ. szolgáltatást végzők is hozzáférnek. Az EESZT által kezelt eÜ. adataikról jogosultak rendelkezni az EESZT lakossági portálján (www.eeszt.gov.hu), vagy személyes ügyintézés keretében bármely Kormányablaknál.
- **Általános adatvédelmi rendelet a (GDPR) alkalmazása**
Az Európai Parlament és Tanács (EU)216/679 GDPR rendelete értelmében a kórház az ellátás kapcsán kezelt adatokat az adatvédelmi jogszabályokkal, és a nemzetközi ajánlásokkal összhangban, az intézmény (osztályokon kifüggesztett) Adatvédelmi tájékoztatójának, Adatvédelmi szabályzatának, és Információ biztonsági szabályzatának megfelelően kezeli.



Egyéb szolgáltatások

- A büfét, és a hírlapárust, a főépület aulájában találja.
- Az I. emeleten könyvtár, és ott internet szolgáltatás is elérhető.
- A főépület aulájában pénzkidó automata működik.
- Az intézetben kávé-, étel-, és ital automaták elérhetőek.
- A kórház főbejárata mellett találja a gyógyszerterat és a gyógyászati segédeszközök boltját.
- Postai küldeményeit a főnővér segítségével juttathatja el.
- Intézményünkben lehetőséget biztosítunk a szabad vallásgyakorlásra, az osztályos főnővérektől lehet tájékoztatást kérni az Istentisztelet helyéről és idejéről.
- Vegye igénybe a kórház parkját, sétáljon, pihenjen!

Egyéb, a házirendben nem szabályozott kérdésekben, az egészségügyről szóló 1997 évi CLIV. törvény rendelkezései az irányadók.

Bízunk benne, hogy Ön is mindent megtesz gyógyulása érdekében, mert a kívánt siker csak közös erővel érhető el.

Köszönjük együttműködését, és jó egészséget kívánunk Önnek!

Postacímünk: Pest Megyei Flór Ferenc Kórház, 2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.
Telefonszámaink: 06 / 28-507-600, 06 / 28-507-700
Fax: 06 / 28 507-648
E-mail: flor@florhosp.hu
Weblap: www.florkorhaz.hu

Alapítványunk neve: Flór Ferenc Kórház a Lakosságért Közalapítvány
Adószáma: 18677911-1-13
Számlaszám: 10103836-39212500-00000000

Mottónk: „Tevékenységünk eredménye: betegeink elégedettsége„

A Házirend az aláírás napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2012.12.01-én kiadott szabályozás érvényét veszti.

