



INT-13

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

(4. kiadás 1. módosítása)

Jóváhagyom:

Dr.Trombitás Zoltán
f igazgató

Módosítások	
Dátuma	Leírása
2018.05.25	5.1 felel sség, feladatok, 5.3.5 Eü. dok. kikérés 5.6. Kameran szabályzat 7.1 melléklet GDPR szerinti szabályozások

4. Meghatározások (kiegészítés)

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztvisel : Az adatvédelmi tisztvisel egy olyan szereplő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó oldalán, aki ismeri az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat és gyakorlatot, valamint az adatkezelő/adatfeldolgozó működését és - a megfelelő függetlenségét garantáló szervezeti működés mellett -

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megérthetően kifejezett cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

5.1 FELELŐSSÉG

A szabályzat elkészítéséért, karbantartásáért a kórház adatvédelmi tisztviselője, és adatvédelmi felelőse, köztudomásúlag a főigazgató a felelős. Az adatvédelmi tisztviselőt, és a kórházi adatvédelmi felelőst a főigazgató bízza meg.

Az osztályokon történő adatkezelés felelőse az osztályvezető, illetve az általa írásban megbízott személy.

AZ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK ÉS FELADATAIK

Az Adatvédelmi tisztviselő és a kórházi adatvédelmi felelős feladatai

A főigazgató irányítása mellett részt vesz az Adatvédelmi szabályzat kidolgozásában és felülvizsgálatában.

- A főigazgató alábbi hatásköreit az adatvédelmi tisztviselő, és az adatvédelmi felelős látja el:
 - El segíti az Adatvédelmi szabályzat betartását.
 - Ellenőrzi az osztályos adatvédelmi felelősök, ill. az adatkezelést végzők adatkezelési tevékenységét a kórház területén.
 - Kezdeményezi az adatvédelem területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását.
 - Továbbképzést tart az osztályos adatvédelmi felelősöknek.
- Tevékenységéről beszámol a főigazgatónak.

5.3.5 A BETEGDOKUMENTÁCIÓBA BETEKINTÉS, ÉS KIKÉRÉS INTÉZMÉNYI RENDJE

A betekintés igényének jelzése, valamint másolat kérése a beteg, ill. más személy részéről az egészségügyi dokumentációról csak írásban történhet, az INT-42 Eü-i dokumentum kiadása az orvosigazgatóságon” című utasítás szerint

5.6. MEGFIGYELÉS CÉLJÁBÓL ÜZEMELTETETT KÉPFELVEVŐ, RÖGZÍTŐ BERENDEZÉSEKKEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK (V. rész)

A kórház kameraszabályzatában meghatározottak szerint járunk el.

GDPR szerinti szabályozások

A kórház tevékenységének adatkezelése törvényi felhatalmazáson, illetve az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egykörének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, ezekről külön tájékoztatót adtunk ki az érintettek részére

Hivatkozott nyomtatványok:

Betegek adatvédelmi tájékoztatója,
Munkavállalók adatkezelési tájékoztatója, és nyilatkozata
Szerződéses partnerek adatvédelmi tájékoztatója,

Jogszabályok:

Az adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- a. 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- b. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- c. 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- d. 1992. XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- e. 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- e. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló (EAVT);
- f. az 1997. évi CLIV. törvény egészségügyről (továbbiakban Eü.tv.);
- g. 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről (továbbiakban: R.);
- h. 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban: Szt.);

A kezelt adatok köre

Lásd. a szabályzat megfelelő pontjaiban.

A kórház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének kezdetekor a páciens nyilatkozik arról, hogy tudomásul vette az adatkezelési tájékoztatóban (INT13-01/2018.05.25) foglaltakat.

A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtása körében a fenti tájékoztatóban foglalt adatokat kezeli.

6. Az adatkezelés célja:

- a. az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;
- b. a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is;
- c. az érintett egészségi állapotának nyomon követése;
- d. a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekek szükségessé váló intézkedések megtétele;
- e. a betegjogok érvényesítése;
- f. egészségügyi szolgáltatások nyújtása;



- g. vállalt szolgáltatás nyújtása;
- i. a szerz déssel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok igazolása;
- j. a szerz déssel kapcsolatosan esetlegesen felmerül követelések érvényesítése, behajtása és értékesítése;
- k. profilalkotás;
- l. kapcsolattartás;
- m. az igénybe vett szolgáltatások nyomon követése;
- n. az EATV 4.§ (2) bekezdésében foglaltak teljesítése;
- o. marketing célú megkeresés.

7. Az adatkezelés jogalapja

a/ a-f, k-n) pontok vonatkozásában az EAVT 4.§ szakasza;

b/ g-j és o) pontok vonatkozásában az érintett önkéntes hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1)bek. b) pont.

Az adatok törlésének határideje

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételt 1 számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell meg rizni. Ett l eltér en a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt annak készítését 1 számított 10 évig, a felvételt l készített leletet a felvétel készítését 1 számított 30 évig kell meg rizni.

A Szt. 169.§ (1) és (2) szakaszában foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat legalább 8 évig kell rizni.

A munkaügyi adatokat a kórház Iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint kell meg rizni.

A fentebb nem érintett adatokat az érintett törlési kérelmének beérkezését követ 60 napon belül kell törölni.

Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az adatbiztonsági kockázatok felmérését a minden magas kockázattal járó adatfeldolgozás esetében el kell végezni.

A kockázatelemzést rendszeresen el kell végezni, minden egyes új folyamat bevezetése el tt.

A hatásvizsgálat folyamatáról, eredményér l minden esetben ki kell kérni az adatvédelmi tisztvisel véleményét.

A hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell:

- a. a tervezett adatkezelési m veletek leírását,
- b. az adatkezelés céljainak ismertetését,
- c. meghatározott célok esetében az adatkezelési m veletek szükségességi és arányossági vizsgálatát,
- d. az érintett jogait érint vizsgálatot,
- e. a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatását.

Adatfeldolgozók

A Kórház a szolgáltatások nyújtása érdekében adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyekr l nyilvántartást vezet.

Egyéb adatkezelések

A kórház az egészségügyi ellátás nyújtására szolgáló épületekben kamerás megfigyel rendszer m ködtet, melyre vonatkozó tájékoztatót az épület bejáratainál helyezett el.

Hivatkozott dokumentum: tájékoztató elektronikus megfigyel rendszerr l.

**MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

Kizárólag a kórház munkavállalóira vonatkozó, általunk más forrásból megismerhet szabályok szerint történik

SZERZ DÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**Szerz d partnerek adatainak kezelése – vev k, szállítók nyilvántartása****Az adatkezel azonosítása, az adatkezelési rendszerbe történ belépés, illetve kilépés esetén**

Az elektronikus adatkezelési rendszerhez való hozzáférés kizárólag a bejelentkezési eljárás sikeres végrehajtása után lehetséges. Ennek során az adatkezel - a kezel orvos - a rendszerbe elkülönített azonosítójával lép be az adatkezelési rendszerbe és ezt követ en felviszi az általa kezelt beteg személyes adatait, valamint a szakmai szabályok szerint az egészségügyi adatokat.

Új adatkezel belépésekor a rendszer által generált utasításában foglaltak figyelembevételével kell eljárni. Az ellátás végeztével a felhasználó kilép a rendszerb l, ezáltal a további adathozzáférés nem lehetséges.

Az adatkezel k jogosultságának nyilvántartása

Az adatkezel k jogosultságait a DIO rögzíti és tartja nyilván.

Az adatokat kezel és az adatkezelési rendszert fenntartó, illetve fejleszt feladatkörök elválasztása

Az adatkezelési rendszer tulajdonságából kifolyólag minden felhasználó csak a jogosultsági rendszeren keresztül férhet hozzá bármilyen adathoz.

AZ ADATKEZEL ADATAI, ELÉRHET SÉGE

Adatvédelmi tisztvisel - l. kihelyezett adatvédelmi tájékoztatón

ÉRINTETTEK JOGAI, JOGORVOSLATI LEHET SÉGEK

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésér l, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelez adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási, és tiltakozási jogával az adatkezel elérhet ségein.